

	ISTITUTO COMPRESIVO CANTÙ 1 Via Manzoni, 19	Circolari interne	Versione 01.09.16	
---	---	--------------------------	----------------------	---

Circolare interna n.51
a.s.2020-21

Cantù, 3 dicembre 2020

A tutti i Docenti

Agli Assistenti Amministrativi

OGGETTO : Corso “Didattica digitale integrata e lavoro digitale”

Si trasmettono le indicazioni per accedere alla piattaforma di E-Learning che permette di partecipare al corso “Didattica Digitale Integrata e lavoro digitale”.

Il corso sarà fruibile fino al 2 febbraio 2021.

I Docenti dovranno inviare l’attestazione finale alla segreteria.

Si ricorda che, ai sensi della recente normativa, il corso sulla sicurezza è obbligatorio.

Si ringrazia della collaborazione.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Sonia Peverelli


GUIDA DI ACCESSO ALLA PIATTAFORMA DI FORMAZIONE E-LEARNING DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA & LAVORO AGILE

Gentile corsista

Il Suo Istituto ci ha commissionato il corso che tratta di Cybercrime e Privacy connessi a Didattica a Distanza e Smartworking, da tenersi in modalità ON-LINE; questa guida Le permetterà l'accesso alla Sua sessione che si trova sulla piattaforma informatica del nostro Studio.

Per accedere alla piattaforma segua questi passaggi:

1) Apri il browser di internet ed acceda al sito www.agicomstudio.it

2) Troverà un rettangolo intitolato "E-LEARNING" clicchi su "Accedi" ed immediatamente dopo sul rettangolo 



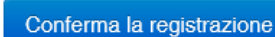
3) Si aprirà la pagina della nostra piattaforma, sul lato sinistro della stessa. **Salvo che non sia già registrato in passato (in tal caso vada subito in fondo alla pagina dopo il punto 9)** clicchi su "Registrazione"


4) Compili i campi richiesti incominciando con: Nome, Cognome, Email (non inserisca alcun codice).

5) Scelga un "nome utente" da utilizzare da ora in poi per l'accesso alla piattaforma e lo inserisca nel campo relativo (presti attenzione all'uso di maiuscole e minuscole perché la piattaforma fa differenza)

6) Scelga una "password" da utilizzare insieme al nome utente e la inserisca per due volte al campo "Password" e "Conferma" (presti attenzione all'uso di maiuscole e minuscole perché la piattaforma fa differenza)

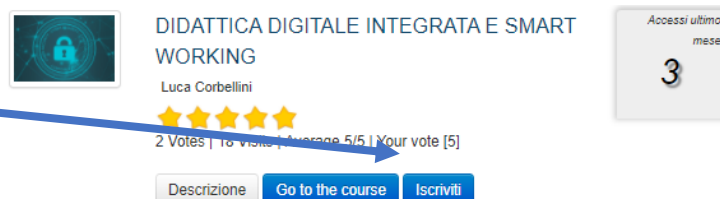
7) Non inserisca nessun telefono, i contatti avverranno via Email.

8) Non modifichi nient'altro e clicchi in fondo sul pulsante 

9) Il sistema Le invierà una Email con la quale Le ricorderà il nome utente e la password scelti, clicchi su 

A questo punto si troverà di fronte il catalogo corsi (Course catalog), quello a Lei riservato è denominato "DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA E SMART WORKING"

Clicchi su "Iscriviti"



A questo punto Le sarà chiesta una password di accesso. Abbiamo riservato un numero di accessi pari al numero di dipendenti del Suo Istituto,

la password a Voi assegnata è **PCSS0021**

la inserisca, prema il tasto "Inserisci codice di accesso" e proceda cliccando su "Go to the course" e si troverà di fronte al menù del corso:



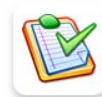
Per affrontare il corso dovrà cliccare su **“Moduli didattici”**



E troverà un elenco di 7 moduli che dovrà seguire cliccando sul titolo in sequenza dal primo al settimo.

Al termine della visione del modulo, clicchi su **“Pagina iniziale”** e poi, se intende proseguire, clicchi ancora sull'icona **“moduli didattici”** e prosegua poi cliccando sul titolo successivo e così via fino a che non arriverà al termine dei 7 moduli (può eseguire questo corso anche in momenti diversi).

Quando avrà terminato di leggere tutti i 7 moduli clicchi su **“Test”**



Clicchi sulla voce **“TEST FINALE”** e poi su **“Start test”**

Da questo momento in poi dovrà rispondere a 10 domande scelte in maniera casuale all'interno di un database di un centinaio, dopo aver selezionato la risposta (o le risposte in caso di risposta multipla) che ritiene corrette non dimentichi di premere, per ogni domanda, sul pulsante **“Save and continue”**

1. Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione

- Collabora con il Datore di Lavoro ed il Medico Competente (se designato) nella valutazione
- Non è coinvolto nella valutazione del rischio dato che questo è un obbligo del Datore di Lavoro
- Effettua la valutazione dei rischi e ne risponde in tutto e per tutto

Al termine delle domande clicchi su

Review selected questions

Save and continue

Revise question later

E poi su

End test

e in seguito preme **“Return to course”**.

A questo punto clicchi sull'icona **“Verifiche”**



Se il Suo risultato complessivo sarà superiore al 75%

allora apparirà in alto a destra il pulsante **“Download certificate”**

Download certificate

Lo preme, si aprirà il certificato di superamento del corso, lo stampi e lo consegni in segreteria in modo che la stessa possa trasmettercelo e consentirci di elaborare l'attestato definitivo finale.

Peso	Risultato	Azione
100		

Si ricordi che non deve per forza fare il corso tutto insieme, se desidera accedere in vari momenti dopo la registrazione potrà entrare inserendo il Suo Nome utente e la Sua

MULTI
business solution

Se dovesse dimenticare la password potrà recuperarla cliccando su **“Recupera la password”** e la riceverà all'indirizzo Email che ha inserito

Home

Italiano

Nome utente

Password

Accedi

Registrazione

Recupera la password

ATTENZIONE !!! LA PIATTAFORMA RIMANE ATTIVA PER IL SUO ISTITUTO PER 60 GIORNI DALLA DATA DI APERTURA, DOPO DI CHE VIENE CHIUSA.